

ІТМО

Д.А. Синев, Ю.С. Миронова

**PUBLIC TALK:
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ**

**Санкт-Петербург
2023**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Д.А. Синев, Ю.С. Миронова

**PUBLIC TALK:
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО
по направлениям подготовки 12.03.01, 12.03.02, 12.03.03, 12.03.04,
12.03.05, 13.03.01, 13.03.02, 14.03.01, 15.03.04, 15.03.06, 16.03.01, 16.03.03,
18.03.01, 18.03.02, 19.03.01, 19.03.03, 23.03.03, 24.03.02, 27.03.04, 27.03.05,
12.04.01, 12.04.02, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05, 13.04.02, 15.04.02, 15.04.04,
15.04.06, 16.04.01, 16.04.03, 18.04.01, 18.04.02, 19.04.01, 19.04.02, 19.04.03,
20.04.01, 23.04.03, 24.04.01, 24.04.02, 27.04.01, 27.04.02, 27.04.03, 27.04.04,
27.04.05, 27.04.07, 27.04.08

в качестве учебно-методического пособия для реализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования
бакалавриата и магистратуры

ИТМО

**Санкт-Петербург
2023**

Синев Д.А., Миронова Ю.С. Public talk: инструкция по применению.– СПб: Университет ИТМО, 2023. – 24 с.

Рецензент:

Мария Игоревна Ососкова, директор, Экспертный центр карьеры и реализации профессиональных возможностей молодежи при Министерстве науки и высшего образования РФ.

Учебно-методическое пособие описывает методику проведения карьерного мероприятия Public talk в формате «быстрых диалогов». Предложенный формат интенсивно вовлекает обучающихся в диалог о карьерных перспективах и позволяет им быстро установить прочные профессиональные контакты.

The logo of ITMO University, consisting of the letters 'ITMO' in a bold, black, sans-serif font. The letter 'I' is slightly taller than the other letters.

Университет ИТМО – ведущий вуз России в области информационных и фотонных технологий, один из немногих российских вузов, получивших в 2009 году статус национального исследовательского университета. С 2013 года Университет ИТМО – участник программы повышения конкурентоспособности российских университетов среди ведущих мировых научно-образовательных центров, известной как проект «5 в 100». Цель Университета ИТМО – становление исследовательского университета мирового уровня, предпринимательского по типу, ориентированного на интернационализацию всех направлений деятельности.

© Университет ИТМО, 2023
© Синев Д.А., Миронова Ю.С. 2023

Содержание

Введение.....	4
Форматы карьерных мероприятий.....	5
О Public talk.....	6
Чек-лист организаторов Public talk.....	8
Список организаторов.....	8
За три недели до мероприятия.....	8
За две недели до мероприятия.....	9
За неделю до мероприятия.....	9
В день мероприятия.....	10
В течение недели после мероприятия.....	10
Организация и сопровождение мероприятия.....	11
Требования к аудитории.....	11
Типовая структура и тайминг.....	12
Пример расчета тайминга мероприятия.....	12
PR и коммуникации.....	14
Пример анонса мероприятия в соцсетях.....	14
Пример первого письма потенциальным спикерам.....	14
Взаимодействие участников и спикеров.....	16
Типовые проблемные ситуации и способы их решения.....	19
Список литературы.....	21

Введение

Учебно-методическое пособие адресовано руководителям образовательных программ, преподавателям, кураторам и руководителям практик всех направлений подготовки в области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Новая методика проведения карьерного мероприятия Public talk в формате «быстрых диалогов» разработана авторами и апробирована среди студентов очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата и магистратуры УГНП 12.00.00 и 16.00.00. Мероприятия в описываемом формате внесены в рабочую программу дисциплины «Проектная деятельность» и рабочие программы практик по образовательной программе «Лазерные технологии».

Предложенный формат интенсивно вовлекает обучающихся в диалог о карьерных перспективах и позволяет им быстро установить прочные профессиональные контакты с потенциальными работодателями, экспертами от индустрии или с представителями научного сообщества. Мероприятие способствует формированию и корректировке персонализированных образовательных программ (результатов, содержания), а также усилению практической подготовки в соответствии с конкретизацией задач профессиональной деятельности обучающихся. Реализация формата возможна как в качестве отдельного мероприятия, так и в качестве вида профессиональной подготовки в рамках блока «Практика» учебного плана на соответствующих курсах обучения, для формирования и развития надпрофессиональных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Форматы карьерных мероприятий

Как мотивировать обучающихся технических специальностей к построению индивидуальной карьерной траектории, вовлечь молодых людей в диалог о будущих возможностях и создать условия для привлечения индустриальных партнеров в наукоемкие проекты?

Стандартные форматы взаимодействия (семинары, конференции, презентации отраслевых экспертов) не всегда достаточно интерактивны, и не позволяют в полной мере раскрыть потенциал обучающихся. Причина кроется в асимметрии форматов: спикер от индустрии управляет нарративом в большей степени, чем слушатели-обучающиеся, что приводит к пассивности аудитории.

Очные ярмарки вакансий предоставляют возможности личного общения с работодателями и рекрутерами [1–3], но могут оказаться многолюдны, с длинными очередями и временем ожидания. При этом масштабные карьерные мероприятия широкого профиля не дают гарантий возникновения взаимной заинтересованности между обучающимися и представителями работодателей. Отраслевые мероприятия предоставляют участникам ценную информацию о конкретных карьерных путях, но ограничивают круг студентов, интересующихся нишевой отраслью или специальностью. Кроме того, очная представленность спикеров и участников на карьерных мероприятиях ограничивается конкретным регионом проведения. Частично эти логистические ограничения могут быть сняты с применением технологий виртуального участия, что однако, снижает уровень межличностного общения по сравнению с очными мероприятиями [3–4].

В целом обозначенные форматы требуют от обучающихся инициативности, осознанности, подготовки и высокой степени внутренней мотивации [5–7]. Таким образом, целевая аудитория подобных мероприятий ограничивается студентами, заранее заинтересованными в улучшении своих карьерных навыков и условий. Для вовлечения более широких слоёв молодых специалистов проводится поиск новых разнообразных форматов взаимодействия (к примеру, хакатон, аквариум, блиц-доклады и **speed-dating**) [8].

О Public talk

Карьерные мероприятия Public talk построены как живой диалог в формате speed-dating (“быстрые диалоги”).

Speed-dating – одна из форм установления новых контактов, получившая популярность за рубежом в 2000-2010 годах [9–11]. Сейчас такой формат успешно применяется на конференциях и форумах [12–15], а также организуется в университетах как самостоятельное мероприятие по нетворкингу [16–21]. Такой метод организации встреч позволяет участникам быстро познакомиться и обменяться информацией. В образовании он используется для знакомства студентов и преподавателей с целью установления контактов и обмена опытом.

В формате знакомства speed-dating участники перемещаются от стола к столу и быстро узнают друг о друге самое важное за фиксированное время. Отличительными особенностями формата Public talk от обычного формата speed-dating являются:

- перемещение и общение участников группами,
- наличие в кругах постоянных (не перемещающихся) участников, в роли которых выступают представители работодателей или научных групп.

В зависимости от количества постоянных участников и тайминга мероприятия на одно знакомство отводится несколько минут. За счет направленного перемещения все участники Public talk знакомятся со всеми представителями работодателей. Конкретные договоренности и продолжение общения проводятся после мероприятия в свободном режиме нетворкинга.

В течение каждого speed-date участники могут представить себя, рассказать о своих интересах, поделиться своим опытом и компетенциями, и даже пройти экспресс-собеседование. Представители работодателей информируют участников о возможностях своей компании, текущих проектах, конкурентных преимуществах и открытых вакансиях. Формат позволяет создать почву для сотрудничества и обмена знаниями, а также найти единомышленников и потенциальных партнеров

Мероприятия могут проводиться как в очной форме, так и в онлайн-формате. В первом случае участники собираются в одном месте и общаются друг с другом в течение короткого времени. Во втором случае участники знакомятся через онлайн-платформы и общаются в режиме реального времени.

Скорость знакомства, временные ограничения и сокращение дистанции между участниками делают speed-dating эффективным, запоминающимся и вовлекающим способом установления связей и знакомства с новыми людьми. Кроме того, этот метод позволяет участникам быстро оценить уровень знаний и интересов друг друга и принять решение об участии в дальнейших мероприятиях и проектах.

Вариация Public talk, направленная на привлечение молодых специалистов в науку, может быть реализована, если вместо представителей индустриальных партнеров роли спикеров займут руководители научных групп и подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, кураторы практик или аспиранты.

Чек-лист организаторов Public talk

Список организаторов

Главный организатор собирает команду организаторов, принимает организационные решения, несет основную ответственность за проведение мероприятия. В роли главного организатора мероприятия может выступить, к примеру, руководитель образовательной программы, руководитель или куратор практики;

Ответственный за закупки и сопровождение обеспечивает материально-техническое оснащение мероприятия;

Ответственный за PR и коммуникации взаимодействует со спикерами и участниками посредством электронных писем, сообщений в мессенджерах, публикаций в соцсетях, обеспечивает фото/видео съемку в течение мероприятия;

Ведущий модерерирует встречу, следит за соблюдением тайминга;

Волонтеры выполняют поручения организаторов в день проведения мероприятия.

За три недели до мероприятия

- ✓ Составление списка потенциальных спикеров – PR и коммуникации
- ✓ Обзвон или письменный контакт (см. раздел Пример первого письма потенциальным спикерам) – PR и коммуникации
- ✓ Объяснение формата, даты, времени, места, целей- PR и коммуникации
- ✓ Поддержание контакта на случай замен спикеров, отмен участия и подобных форс-мажоров- PR и коммуникации
- ✓ Согласование даты, времени, места проведения мероприятия – **Главный организатор**
- ✓ Подготовка регистрационной формы – PR и коммуникации
- ✓ Подготовка афиши мероприятия – PR и коммуникации
- ✓ Подготовка и публикация анонсов мероприятия в соцсетях (см раздел Пример анонса мероприятия в соцсетях) – PR и коммуникации
- ✓ Рассылка адресных приглашений потенциальным участникам – PR и коммуникации

- ✓ Бронирование помещения – Закупки и сопровождение

За две недели до мероприятия

- ✓ Отправка подтверждающего письма спикерам с подробным объяснением формата и просьбой о пунктуальности (две итерации, вторая – за день до мероприятия) – PR и коммуникации
- ✓ Уточнение запросов спикеров (место и техническое оснащение для демонстрации оборудования, списки участников с указанием курса и направления подготовки, объяснение правил организации въезда (выезда), парковки) – PR и коммуникации
- ✓ Определение структуры и тайминга мероприятия – Главный организатор
- ✓ Повторные анонсы мероприятия в соцсетях – PR и коммуникации
- ✓ Поиск и бронирование фотографа/видеооператора – PR и коммуникации
- ✓ В холодное время года – обеспечение вешалок в аудитории / работы гардероба для верхней одежды – Закупки и сопровождение
- ✓ Заказ комплектующих для кофе-брейка (сок/вода, чай/кофе, пицца/пирог, стаканчики, тарелки, салфетки, приборы, кипяток/кофемашина) – Закупки и сопровождение

За неделю до мероприятия

- ✓ Закупка реквизита (бейджики, маски, ручки) – Закупки и сопровождение
- ✓ Печать бейджей с именами спикеров и зарегистрированных участников – Закупки и сопровождение
- ✓ Закупка подарков для спикеров – Закупки и сопровождение
- ✓ Закупка подарков для активных участников – Закупки и сопровождение
- ✓ Подготовка указателей для навигации в Университете – Закупки и сопровождение
- ✓ Обеспечение бесперебойного прохода спикеров и участников на территорию, при необходимости – согласование с профильными службами Университета – Закупки и сопровождение
- ✓ Обеспечение технического оснащения мероприятия: ПК, проектор, микрофон – Закупки и сопровождение
- ✓ Рассылка зарегистрированным участникам со списком спикеров и именованным приглашением – PR и коммуникации

- ✓ Отправка итогового подтверждающего письма спикерам – напоминания (за день до мероприятия) – **PR и коммуникации**

В день мероприятия

- ✓ Уборка столов из помещения – **Волонтеры**
- ✓ Расстановка стульев в круги – **Волонтеры**
- ✓ Подготовка зоны кофе-брейка – **Волонтеры + Закупки и сопровождение**
- ✓ Подготовка зоны с бейджами – **Волонтеры + Закупки и сопровождение**
- ✓ Проверка оборудования – **Волонтеры + Закупки и сопровождение**
- ✓ Вывод афиши мероприятия на проектор – **Волонтеры + Закупки и сопровождение**
- ✓ Вывешивание указателей для навигации – **Волонтеры**
- ✓ Встреча участников на проходной / в аудитории, ответы на их вопросы, ориентировка – **Волонтеры**
- ✓ Встреча спикеров на проходной / в аудитории, ответы на их вопросы, ориентировка, инструктаж по формату мероприятия – **PR и коммуникации + Ведущий**
- ✓ Подготовка подарочных пакетов для спикеров и активных участников – **Волонтеры + Закупки и сопровождение**
- ✓ Обеспечение фото/видеосъемки – **PR и коммуникации**
- ✓ Уборка помещения после мероприятия – **Волонтеры**

В течение недели после мероприятия

- ✓ Рассылка благодарственного письма спикерам – **PR и коммуникации**
- ✓ Рассылка формы обратной связи участникам – **PR и коммуникации**
- ✓ Отчетные публикации в соцсетях – **PR и коммуникации**

Организация и сопровождение мероприятия

Требования к аудитории

Аудитория должна вмещать в себя необходимое количество участников. Должна быть возможность свободно перемещать столы и стулья в аудитории.

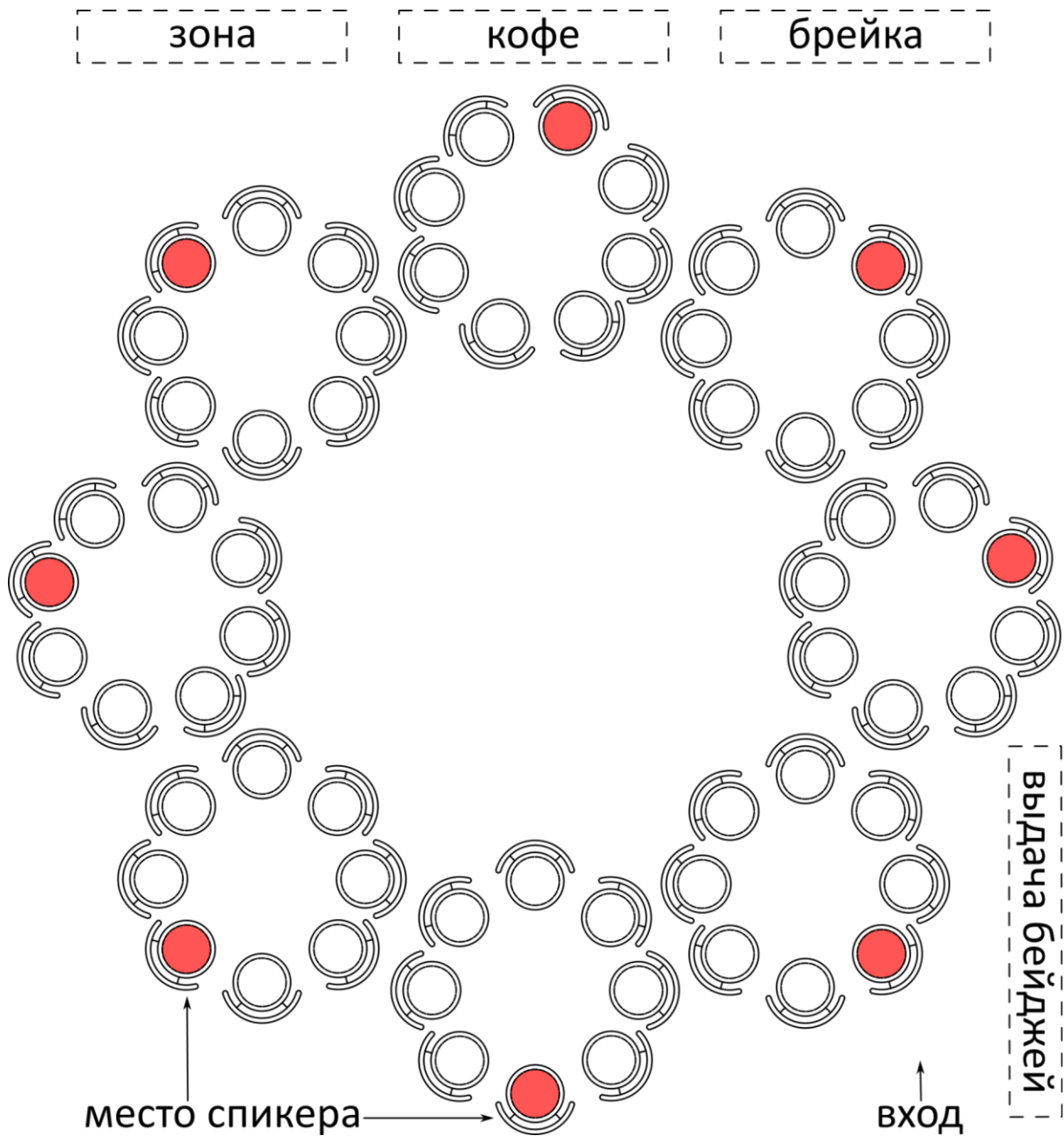


Рисунок 1 – Типовая расстановка мебели для проведения мероприятия

Типовая структура и тайминг

Организация мероприятия чувствительна к нарушениям тайминга и требует высокой степени синхронности между организаторами, спикерами и участниками. В пригласительных письмах следует обязательно обратиться к спикерам и участникам с просьбой о пунктуальности.

Предположим, в мероприятии принимают участие N спикеров, на каждый диалог запланировано M минут.

Предположим, что ожидаемая посещаемость мероприятия – 60 участников. Для комфортного обсуждения в одном круге должно одновременно находиться не более 6-8 участников, таким образом

$$N = \lfloor 60 / (6 \dots 8) \rfloor = (7 \dots 10).$$

Из расчетной продолжительности чистого времени мероприятия 70 минут (без учета организационных моментов и опозданий в начале мероприятия, свободного нетворкинга в конце мероприятия) и с учетом времени на перемещение участников между кругами определяем, что

$$M = \lceil 70 / N \rceil - 2 = (5 \dots 8).$$

Пример расчета тайминга мероприятия

Пример расчета приведен для 8 диалогов продолжительностью 7 минут каждый. *Курсивом* выделены необязательные этапы.

Начало этапа	Окончание этапа	Содержание этапа
-60 минут	-20 минут	подготовка аудитории настройка техники размещение стульев/столов приготовление стола для кофе-брейка
-20 минут	0 минут	встреча спикеров и участников раздача бейджей
0 минут	15 минут	приветственное слово ведущего вводная информация о целях и формате встречи представление спикеров

		<i>флэи-презентация спикеров</i> <i>перераспределение участников для равномерности</i> <i>посещение участниками зоны кофе-брейка</i>
15 минут	51 минута	4 диалога (7 минут каждый), 2 минуты на переход
51 минута	61 минута	<i>перерыв (по запросу спикеров)</i>
61 минута	97 минут	4 диалога (7 минут каждый), 2 минуты на переход
97 минут	120 минут	заключительные слова благодарность спикерам свободный нетворкинг <i>сбор обратной связи</i> <i>вопросы и ответы</i>

PR и коммуникации

Пример анонса мероприятия в соцсетях

🔗 **Public talk: сотрудничество науки и бизнеса**

[Подразделения-реализаторы] входят в новый учебный год с карьерным мероприятием для обучающихся **Public talk: сотрудничество науки и бизнеса**. Приглашаем студентов, аспирантов, а также наших коллег обсудить в формате speed-dating следующие темы:

- ! от идеи до продукта: способы привлечь индустриального партнера в свой проект;
- ! как еще не выпустившись из универа, получить оффер от работодателя;
- ! где можно найти стажировку в ближайшем семестре.

В мероприятии примут участие представители компаний, напрямую заинтересованных в работе с Вами!

Мероприятие пройдет [дата, время] по адресу: [адрес, этаж, аудитория]

Регистрация: [ссылка на регистрацию]

Видео с предыдущего **Public talk**: [ссылки на публикации в соцсетях]

Пример первого письма потенциальным спикерам

Уважаем [ый/ая имя отчество], здравствуйте! Меня зовут [имя ответственного за PR и коммуникации], я организатор карьерного мероприятия **Public talk**. Мы приглашаем Вас принять участие в качестве спикера, который представит [название фирмы].

Мероприятие проводится на базе Университета ИТМО при совместном участии [подразделения-реализаторы]. На мероприятии в формате «быстрых

диалогов» мы предлагаем обсудить со студентами, аспирантами, а также нашими коллегами:

- Стратегии формирования индустриальной карьеры
- Возможности для ваших стартапов и прикладных проектов: поиск талантливых студентов, которые станут хорошими сотрудниками
- Стажировки с перспективой трудоустройства

Public talk. Карьера в науке и индустрии пройдет в Университете ИТМО [дата, время] по адресу [адрес, этаж, аудитория].

Фото/видеоотчет с предыдущего мероприятия Вы можете найти по ссылке: [ссылки на публикации в соцсетях]

Ожидаемая занятость спикеров составит полные 2 часа. Если Вам понадобится дополнительная информация или появятся вопросы – мы с радостью ответим.

Будем благодарны за ответ!

С уважением от команды организаторов Public talk,
[имя ответственного за PR и коммуникации],
Университет ИТМО.

Взаимодействие участников и спикеров

Стратегический проект Университета ИТМО «Очень персонифицированное образование, основанное на ценностях» среди прочего реализует построение оптимальных образовательных сценариев в рамках модели опережающего непрерывного образования (life-long learning, LLL) [22]. Образовательные и карьерные траектории связываются на мероприятии в формате speed-dating, и ключевые аспекты успешного участия в Public talk – это проявление искреннего интереса к собеседникам и озвучивание вопросов, которые привлекут их внимание [12].

Примеры вопросов от участников мероприятия (студентов, аспирантов) о сфере деятельности организаций / научных групп: нацеленные на персонализацию карьерных траекторий:

- На каких проектах сейчас сфокусирована Ваша компания / научная группа?
- Каково соотношение исследований, разработок, производства и обслуживания продукции в деятельности Вашей организации?
- Как Ваши задачи соответствуют существующим «большим вызовам»?
- Каков уровень цифровизации деятельности Вашей организации, какие технологий ИИ и машинного обучения внедрены у Вас?
- Почему проекты компании / научной группы важны лично для Вас?
- Какие вакансии открыты сейчас в Вашей компании / научной группе?
- Какие условия трудоустройства предоставляет Ваша компания?
- Как Ваша организация использует профессиональные стандарты для определения должностей и должностных обязанностей сотрудников?
- Из каких источников финансируется работа Вашей научной группы?
- Какие знания и компетенции наиболее важны для успеха в работе, которой вы сейчас занимаетесь?
- Какие области вашей отрасли откроют наибольшие возможности в ближайшие годы?

Примеры вопросов от участников мероприятия, нацеленные на персонализацию карьерных траекторий студентов и аспирантов:

- Возможно ли пройти практику или стажировку в Вашей организации / научной группе?
- Возможно ли выполнить актуальную выпускную квалификационную работу на основании кейсов от Вашей организации?
- Возможно ли сотрудничать с Вашей компанией / научной группой при совместном выполнении проектов?
- Существует ли у Вас возможность софинансирования студенческих научных проектов?
- На каких условиях Ваша компания могла бы финансировать именные стипендии для студентов и аспирантов?
- Рассматриваете ли Вы возможность разработать и прочитать для нас специальный учебный курс о сфере деятельности Вашей компании?
- Проводятся ли экскурсии на Ваше предприятие / научную лабораторию?
- Что является самым сложным в вашей нынешней работе?
- Что нужно, чтобы добиться успеха в Вашей компании / научной группе?
- Что вы больше всего любите в своей работе?
- Есть ли что-то, что вам не нравится в вашей работе?
- Какой совет вы бы дали тому, кто интересуется вашей сферой профессиональной деятельности?
- Что бы вы посоветовали мне сделать сейчас, чтобы облегчить переход в вашу компанию / научную группу?
- Основываясь на том, что я рассказал (-а) вам о моих интересах и навыках, на какие должности в вашей компании / научной группе, я могу претендовать?

Встречные вопросы, которые спикеры (представители индустрии, представители и руководители научных групп, кураторы практик) могут задать участникам и организаторам мероприятия:

- Что конкретно Вы хотели знать о моей компании / научной группе / проекте?
- Что в проектах нашей компании / научной группы могло бы Вас заинтересовать?

- Какие свои профессиональные навыки вы считаете наиболее ценными?
- Какие дисциплины Вы изучаете в рамках своего учебного плана?
- Какие факультативы Вы посещаете?
- Чем еще Вы интересуетесь?
- Какие проблемы Вы хотели бы решать в будущем?
- Как моя компания / научная группа могла бы помочь Вашему обучению?
- Какие из Ваших научных проектов сейчас готовы к коммерциализации?
- Какие возможности взаимодействия с индустрией Вам предоставляет Университет?

Типовые проблемные ситуации и способы их решения

Проблема 1. Количество спикеров значительно превышает рекомендованное значение.

Решение 1.1. Возможно проведение мероприятия в два этапа с небольшим перерывом на замену состава спикеров. При этом необходимо учитывать, что возможности нетворкинга будут несколько ограничены.

Решение 1.2. Сократить тайминг возможно за счет предварительного опроса участников для выбора спикеров из заранее объявленного списка. В этом случае обучающиеся пообщаются не со всеми спикерами, а только с наиболее приоритетными для себя. При этом на организаторов мероприятия возлагается сложная задача составления алгоритма общения и индивидуальных маршрутов для участников, подробно рассмотренная в [11].

Проблема 2. Количество участников значительно превышает рекомендованное значение.

Решение 2.1. Возможно ограничить времени регистрации и отбора участников по наиболее подходящим критериям целевой аудитории (например, приоритетно приглашать обучающихся выпускных курсов направлений подготовки, совпадающих с профилями деятельности компаний).

Решение 2.2. Рассмотреть вариацию с проведением двух или более Public talk в один день подряд с одинаковым составом спикеров и ротацией состава участников.

Решение 2.3. Рассмотреть вариацию с проведением двух или более Public talk одновременно в нескольких аудиториях с организованной ротацией участников между ними. Этот вариант потребует участия нескольких ведущих и большой степени синхронизации между ними.

Решение 2.4. Рассмотреть возможность проведения мероприятия в виртуальном формате. Возможности нетворкинга и межличностного взаимодействия при этом будут существенно ограничены.

Решение 2.5. Сократить тайминг за счет выбора участниками приоритетных спикеров (см. решение 1.2).

При этом во всех вариациях необходимо учитывать, что организация Public talk с числом участников более 60 является логистически сложной задачей.

Проблема 3. Один или несколько спикеров существенно (более чем на 15 минут) опаздывают к началу мероприятия.

Решение 3.1. Рассмотреть возможность срочной замены спикера.

Решение 3.2. Рассмотреть возможность сокращения числа спикеров (убрать один круг).

Решение 3.3. Рассмотреть возможность временного пропуска обсуждения в одном круге, обсуждение с опоздавшим спикером провести в течение времени, выделенного на нетворкинг.

Проблема 4. Аудитория не вмещает нужное количество участников.

Решение 4.1. Возможно проводить одновременно два или более мероприятия (см. решение 2.3).

Решение 4.2. Перенести мероприятие в виртуальный формат (см. решение 2.3).

Проблема 5. Некоторые участники уже знакомы с некоторыми спикерами и не заинтересованы в общении с ними.

Решение 5.1. Сократить тайминг за счет выбора участниками приоритетных спикеров (см. решение 1.2).

Решение 5.2. Модифицировать программу мероприятия с добавлением других форматов совместной работы (панельная дискуссия, аквариум, круглый стол) [8].

Другие обычные проблемы являются типовыми для организации массовых мероприятий и решаются командой организаторов по мере их возникновения.

Список литературы

1. Центр карьеры обучающихся Университета ИТМО: сайт. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://careers.itmo.ru> (дата обращения: 18.10.2023).
2. Всероссийская ярмарка трудоустройства 2023: сайт. – Москва, 2023. – URL: https://trudvsem.ru/job_fair/
3. The Importance of Career Fairs for Students: сайт. – Уотербери, США, 2023. – URL: <https://post.edu/blog/everything-you-need-to-know-about-college-job-fairs> (дата обращения: 18.10.2023).
4. Virtual Career Fairs: Weighing the Pros and Cons: сайт. – Вашингтон, США, 2020. – URL: <https://www.brazen.com/resources/pros-cons-virtual-job-fairs> (дата обращения: 18.10.2023).
5. Preparing for a Career Fair: сайт. – Таллахасси, США, [2017]. – URL: <https://career.fsu.edu/sites/g/files/upcbnu746/files/Preparing%20for%20a%20Career%20Fair%20%28NoleNetwork%20edit%202022%29.pdf> (дата обращения: 18.10.2023).
6. How to Prepare for a Career Fair: сайт. – Цинциннати, США, [2023]. – URL: <https://www.uc.edu/campus-life/careereducation/career-studio/job-search/where-to-look/prepare-career-fair.html> (дата обращения: 18.10.2023).
7. Career Fairs: сайт. – Стиилутоер, США, 2020. – URL: <https://oklahoma.gov/careertech/educators/work-based-learning/implementing-wbl/implementation-guide/career-fairs.html> (дата обращения: 18.10.2023).
8. Атлас форматов совместной работы. Версия 0.1: сайт. – Томск, [2021] . – URL: <https://leader-id.storage.yandexcloud.net/upload/292338/4d725988-c444-4f4d-af96-aa46aa318180.pdf> (дата обращения: 18.10.2023).
9. Getting Down to Business: Using Speedstorming to Initiate Creative Cross-Disciplinary Collaboration / С. К. Joyce, К. Е. Jennings, J. Hey, J. C. Grossman, Т. Kalil. – DOI 10.1111/j.1467-8691.2009.00538.x // Creativity and Innovation Management. – 2010. – Vol. 19, № 1. – p. 57-67. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1467-8691.2009.00538.x> (дата обращения: 18.10.2023).
10. From romance to rocket science: speed dating in higher education / О. Muurlink, С. Р. Matas. – DOI 10.1080/07294360.2010.539597 // Higher Education Research & Development. – 2011. – Vol. 30, № 6. – p. 751-764. –

URL: <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/07294360.2010.539597> (дата обращения: 18.10.2023).

11. Matching and Scheduling of Student-Company-Talks for a University IT-Speed Dating Event / C. Ackermann, F. Hahne, J. Rieck. – DOI 10.1007/s43069-022-00144-w // Operations Research Forum. – 2011. – Vol. 3, № 42. – URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s43069-022-00144-w> (дата обращения: 18.10.2023).

12. Tips for Participating in Speed Networking Events: сайт. – Нью-Йорк, США, 2021. – URL: <https://www.thebalancemoney.com/tips-for-participating-in-speed-networking-events-2059738> (дата обращения: 18.10.2023).

13. Developing a Large-Scale Informational Interviewing Event Using a Speed-Dating Format: сайт. – Брокен-Арроу, США, 2013. – URL: https://www.ncda.org/aws/NCDA/pt/sd/news_article/70382/PARENT/CC_layout_details/false (дата обращения: 18.10.2023).

14. Twelve tips for organising speed mentoring events for healthcare professionals at small or large-scale venues / S. Ramani, H. Thampy, J. McKimm, G. D. Rogers [et al.]. – DOI 10.1080/0142159X.2020.1737323 // Medical Teacher. – 2020. – Vol. 42, № 12. – p. 1322-1329. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/0142159X.2020.1737323> (дата обращения: 18.10.2023).

15. Applying the Speed-Dating Model and Other Approaches to Foster Future Leaders for the American Society of Gene and Cell Therapy / J. E. Adair, M. D. Weitzman. – DOI 10.1038/mt.2014.119 // Molecular Therapy. – 2014. – Vol. 22, № 8. – p. 1397-1398. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/0142159X.2020.1737323> (дата обращения: 18.10.2023).

16. Speed-Interviewing for Classroom Group Formation: How a Clever Twist on the Classic “Speed-Dating” Tradition Enhances Small Group Coursework / L. W. Sublett, A. M. Johnston, C. A. P. Walther, C. Seahorn [et al.]. – DOI 10.1177/00986283221134034 // Teaching of Psychology. – 2022. – URL <https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/00986283221134034> (дата обращения: 18.10.2023).

17. Nuclear dating: sharing experiences, knowledges and views on Responsible Research and Innovation in the nuclear field / M. Silvikko de Villafranca, C. Turcanu, M. Yorulmaz, G. Bela [et al.]. – DOI 10.1051/radiopro/2022017 // Radioprotection. – 2022. – Vol. 57, № 3. – p. 249-255. – URL <https://www.radioprotection.org/articles/radiopro/abs/2022/03/radiopro220004/radiopro220004.html> (дата обращения: 18.10.2023).

18. Closing the Mentorship Gap: Implementation of Speed Mentoring Events for Women Faculty and Trainees in Anesthesiology / E. M. Pollard, E. E. Sharpe, B. Gali, S. M. Moeschler. – DOI 10.1089/whr.2020.0095 // Women’s Health Reports. – 2021. – Vol. 2, № 1. – URL <https://www.liebertpub.com/doi/10.1089/whr.2020.009> (дата обращения: 18.10.2023).
19. Mathematics Careers Speed Dating: сайт. – Лондон, Великобритания, [2023]. – URL: <https://www.imperial.ac.uk/mathematics/undergraduate/employability/careers-guidance/speeddating/> (дата обращения: 18.10.2023).
20. IT-Speed Dating: In drei, zwei, eins ... zum Praktikum in der regionalen Wirtschaft: сайт. – Хильдесхайм, Германия, 2021. – URL: <https://www.uni-hildesheim.de/neuigkeiten/it-speed-dating-in-drei-zwei-eins-zum-praktikum-in-der-regionalen-wirtschaft/> (дата обращения: 18.10.2023).
21. 7 Easy Steps to ‘Speed Career Dating’ and ‘Career Insight’ Events with Inspiring the Future: сайт. – Пенрит, Австралия, 2017. – <https://www.inspiringthefuture.org.au/web/content/3409> (дата обращения: 18.10.2023).
22. ИТМО 2023 – Университет открытого кода: сайт. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://2030.itmo.ru> (дата обращения: 18.10.2023).

Синев Дмитрий Андреевич
Миронова Юлия Сергеевна

Public talk: инструкция по применению

Учебно-методическое пособие

В авторской редакции

Редакционно-издательский отдел Университета ИТМО

Зав. РИО

Н.Ф. Гусарова

Подписано к печати

Заказ №

Тираж

Отпечатано на ризографе

Редакционно-издательский отдел
Университета ИТМО
197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., 49, литер А